

Saldos/Extratos de Investimentos, Emitir Comprovantes, Efetuar Transferências para a mesma Titularidade).

**II – SUPERINTENDENTE MUNICIPAL- Adriana Vasconcelos Vieira;** (Emitir Cheques, Abrir Contas de Depósito, Autorizar Cobranças, Utilizar o Crédito Aberto na Forma e Condições, Receber, Passar Recibo e dar Quitação, Solicitar Saldos, Extratos e Comprovantes, Requisitar Talonários de Cheques, Autorizar Débito em Conta Relativo a Operações, Retirar Cheques Devolvidos, Endossar Cheques, Sustar/Contra-Ordenar Cheques, Cancelar Cheques, Baixar Cheques, Efetuar Resgates/Aplicações Financeiras, Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas, Efetuar Saques, Efetuar Pagamentos por meio Eletrônico, Efetuar Transferência por meio Eletrônico, Liberar Arquivos de Pagamentos no Gerente Financeiro/Solicitar Saldos/Extratos de Investimentos, Emitir Comprovantes, Efetuar Transferências para a mesma Titularidade).

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data do dia 01 de Julho de 2021.

**Art. 4º** - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde de Paragominas/PA, 05 de Novembro de 2021.

**MARINALDO MARTINS FERREIRA**

Secretário Municipal de Saúde de Paragominas/PA.

Publicado por:

Jorge Pascoa da Silva

Código Identificador:14922759

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS  
ACORDO MÚTUO DE ESTÁGIO INSTITUCIONAL Nº  
002/2021**

Acordo Mútuo de Estágio Institucional que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS e a FACESP - FACULDADE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE PARAGOMINAS LTDA-ME.

Por meio deste instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**, inscrita no CNPJ nº. 05.193.057/0001-78, sediada na Rua do Contorno nº 1212, Centro, Paragominas/PA doravante denominada **CONCEDENTE DE ESTÁGIO**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO LUCÍDIO LOBATO PAES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 939066-SEGUP/PA, inscrito no CPF nº 047.728.222-91, residente e domiciliado neste município, e a **FACESP - Faculdade de Educação Superior de Paragominas LTDA-ME**, inscrito no CNPJ 13.637.716/0001-46, neste ato representada pela Srª. **Rosilene Alves Fernandes**, brasileira, divorciada, portador da Carteira de Identidade nº 020.019 PC/AP, CPF nº 226.394.892-91, residente e domiciliado no município de Paragominas **RESOLVEM** de comum acordo e na melhor forma de direito, celebrar o presente Acordo de Mútuo de Estágio Institucional, com fundamento na Lei Federal Nº 11.788/2008 e a LDB Nº 9.394/96, e pela Lei Municipal nº 983/2019 e Decreto Municipal nº 328/2019, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

O objeto do presente visa a celebração de Acordo entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS** e **SECRETARIAS MUNICIPAIS** e a **FACESP - Faculdade de Educação Superior de Paragominas LTDA-ME**, para o desenvolvimento de atividades conjuntas, visando a operacionalização de Programas de Estágio Curricular Obrigatório e/ou Não Obrigatório para alunos regularmente matriculados e com frequência regular, nos Cursos de Ensino Superior em **Bacharelado em Administração, Licenciatura em Pedagogia e Tecnológico**, nos termos estabelecidos pela Lei 9.394/96 – LDB e a Lei Federal Nº 11.788/2008 e Lei Municipal nº 983/2019 e Decreto Municipal nº 328/2019 que dispõem sobre o estágio de alunos regularmente matriculados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS:**

O presente ACORDO **não envolve** a transferência de recursos entre os partícipes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- a) A contratação se dará de *acordo com as necessidades das Secretarias Municipais* e da *disponibilidade de recursos para pagamento dos estágios remunerados*;
- b) O estágio destina-se exclusivamente a estudantes regularmente matriculados e que tenham **concluído pelo menos 50%** do seu currículo escolar;
- c) Somente serão admitidos como estagiários os estudantes de cursos cujas áreas estejam diretamente relacionadas com as atividades desenvolvidas pela Secretaria ou Órgão Municipal onde deverá ser realizado o estágio;
- d) Os estudantes serão encaminhados pela **FACESP - Faculdade de Educação Superior de Paragominas LTDA-ME**, à **CONCEDENTE DE ESTÁGIO**, submetidos à entrevista onde será informado o regulamento interno de funcionamento da **CONCEDENTE**, caso exista;
- e) A duração do estágio será ajustada entre as partes interessadas, obedecendo-se o prazo de **12 (doze) meses, podendo ser prorrogada uma ÚNICA VEZ por igual período, caso haja interesse da Administração**;

**CLÁUSULA QUARTA – DAS MODALIDADES DO ESTÁGIO:**

O estágio poderá dar-se em duas modalidades: **Remunerado e Não-Remunerado**, a seguir caracterizados:

- a) O **Estágio Remunerado**, que poderá ser essencial à formação do aluno ou apenas constitui-se em atividade complementar à formação acadêmico-profissional do aluno, realizado por sua livre escolha;
- b) O **Estágio Não-Remunerado**, que se constitui em elemento essencial à diplomação do aluno, em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** De acordo com o Art.11 do Decreto Municipal nº 328/2019, **fica vedada a concessão de Bolsa-estágio ou Estágio não remunerado** ao educando que:

- Estiver cursando somente dependências;
- Tenha estagiado na Prefeitura Municipal de Paragominas por período igual a 2 (dois) anos ininterruptos ou intercalados se somados diversos períodos;

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**I - São obrigações da CONCEDENTE DE ESTÁGIO:**

- a) Disponibilizar à **FACESP - Faculdade de Educação Superior de Paragominas Ltda-ME**, a partir do Coordenador de Estágio, a quantidade de vagas que julgar necessárias para cada Secretaria do Município;
- b) Oferecer condições para que o estágio seja supervisionado por docente da **FACESP - Faculdade de Educação Superior de Paragominas Ltda-ME**;
- c) Ofertar infraestrutura necessária para oferecer ao **ESTAGIÁRIO**, atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- d) Indicar integrante de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente, o qual atuará de modo integrado com **FACESP - Faculdade de Educação Superior de Paragominas Ltda-ME**;
- e) Ao final do estágio, entregar Termo de Realização de Estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

**II - São obrigações da FACESP - Faculdade de Educação Superior de Paragominas LTDA-ME:**

- a) Selecionar preliminarmente o estudante para o Estágio;
- b) Celebrar o Termo de Compromisso com o estagiário e com a parte concedente, indicando as condições adequadas do **ESTÁGIO** de acordo com:
  - i. O Plano Pedagógico do Curso,
  - ii. O horário e calendário escolar.
- c) Avaliar as instalações da empresa **CONCEDENTE DE ESTÁGIO** e sua adequação à formação cultural e profissional do estagiário;

- d) Indicar professor orientador, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- e) Informar e esclarecer previamente aos alunos sobre as condições de seu estágio curricular obrigatório, tais como direitos e deveres;
- f) Comunicar por escrito o desligamento do aluno;
- g) Exigir do estagiário ao final do período de estágio, a apresentação do relatório das atividades desenvolvidas;
- h) Acompanhar, orientar e supervisionar a perfeita execução do objeto deste Acordo Mútuo de Estágio Institucional, sob a responsabilidade da Direção da Instituição, a quem compete acompanhar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas, bem como emitir laudo conclusivo sobre o objeto deste Acordo Mútuo de Estágio Institucional;
- i) Assumir os encargos referentes aos custos do seguro de acidentes pessoais a ser efetuado em favor do estudante segundo ditames da Lei nº 11.788/2008, Art. 9º, Parágrafo Único, quando a Concedente não o fizer.

### III - São obrigações do estagiário:

- a) Cumprir fielmente a programação do estágio, comunicando em tempo hábil a impossibilidade de não fazê-lo, se for o caso;
- b) Apresentar à Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal onde estiver realizando o estágio, a justificativa das faltas no dia posterior à sua ausência;
- c) Assinar o Termo de Compromisso com a Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal para fins de participação do estágio;
- d) Manter atitude moral e profissional no campo de estágio e respeitar as normas internas da Concedente;
- e) Permanecer no campo de estágio apenas no período destinado ao mesmo;
- f) Adentrar ao estabelecimento da concedente somente nos horários de realização do estágio, salvo se acompanhado por profissionais das Instituições de Ensino ou da Secretaria Municipal, superior e hierárquico;
- g) Zelar pela conservação e ordem do patrimônio do campo de estágio;
- h) Utilizar o uniforme da Instituição Educacional e crachá de identificação durante o período da realização do estágio;
- i) Utilizar equipamentos de proteção individual à saúde e à segurança de acordo com as normas vigentes;
- j) Usar calçado fechado no campo de estágio, sendo vedado o uso de (bermudas, camisetas, mini saias e blusas decotadas);
- k) Apresentar relatórios das atividades realizadas conforme projeto de curso;
- l) Nunca acumular estágios curriculares ou mesmo conciliar o seu estágio curricular obrigatório com o não obrigatório.

### CLÁUSULA SEXTA – DA CARGA HORÁRIA:

A duração do estágio observará como limite mínimo a carga horária necessária prevista no Plano Pedagógico do Curso e na legislação vigente, devendo a mesma constar no Termo de Compromisso de Estágio.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A carga horária do estágio curricular obrigatório/não obrigatório será de 4 (quatro) até 6 (seis) horas diárias, perfazendo 20 e 30 horas semanais respectivamente, excluindo os dias de sábado, domingo e feriados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Até 40 (quarenta) horas semanais, no caso de alunos de cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais e desde que haja previsão deste tipo de jornada no Plano Pedagógico do Curso.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Se a Instituição de Ensino adotar verificações de aprendizagem periódicas ou finais, a carga horária do ESTÁGIO será reduzida pelo menos à metade durante os períodos de avaliação, segundo estipulado no Termo de Compromisso, para garantir o bom desempenho do estudante.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO:

O estagiário não terá vínculo empregatício de qualquer natureza com a CONCEDENTE DE ESTÁGIO, conforme a legislação aplicável à espécie.

### CLÁUSULA OITAVA – DO DESLIGAMENTO DO ESTAGIÁRIO:

As atividades de estágio cessarão nas seguintes hipóteses:

- a) Desistência da bolsa-estágio concedida;
- b) Não observância das normas estabelecidas;
- c) Cometimento de 05 (cinco) faltas justificadas consecutivas, no prazo de vigência do Acordo de Estágio;
- d) Deixar, o estagiário de comprovar semestralmente, matrícula com evolução no curso para a Secretaria Municipal responsável, no prazo estabelecido;
- e) Mudança ou desligamento da Instituição de Ensino, reprovação, trancamento da matrícula, mudança ou conclusão do curso;
- f) Completar 02 (dois) anos de estágio, ininterruptos ou intercalados se somados diversos períodos, excetuando-se apenas os estagiários portadores de deficiência, que terão direito a permanecer por mais 6 (seis) meses;
- g) - Nascimento de filho de estagiária gestante.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Na ocorrência de qualquer das hipóteses supracitadas, a parte detentora da informação, comunicará oficialmente uma a outra em até 05 (cinco) dias úteis.

### CLÁUSULA NONA – DA BOLSA DE ESTÁGIO E AUXÍLIO-TRANSPORTE:

Em caso de **estágio remunerado**, o estagiário terá direito a concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, bem como, do auxílio-transporte.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A bolsa será paga de acordo com a Lei Municipal nº 983/2019, art. 7º, incisos I e II;

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Os recursos para pagamento das bolsas aos estagiários estão alocados no Orçamento Municipal/2021, nas seguintes dotações orçamentárias:

#### a) 0201 – Secretaria Municipal de Governo

04.122.0401.2.003 - 3390.36.00 – Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

#### b) 0501 – Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento

04.121.0401.2.010 – 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

#### c) 0601 – Secretaria de Administração e Finanças

04.122.0403.2.014 - 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

#### d) 0902 – Fundo Municipal de Educação

12.122.1201.2.094 – 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: FME

#### e) 1001 – Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio

20.122.0403.2.109- 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

#### f) 1101 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

04.122.0403.2.128 - 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

#### g) 1401 – Secretaria Municipal de Urbanismo

18.542.0403.2.138 - 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

#### h) 1501 – Secretaria Municipal de Cultura, Desporto, Turismo e Lazer

13.392.0403.2.141 - 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

#### i) 1701 – Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

04.122.0009.2.158 - 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

**j) 1901 – Secretaria Municipal de Trânsito e Cidadania**

15.127.1501.2.166 - 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: Próprio

**k) 0701 - Fundo Municipal de Assistência Social**

08.122.0040.2.015 - 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: FMAS

**l) 0802 – Fundo Municipal de Saúde**

10.122.1001.2.056- 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física.

Fonte de recursos: FMS

**m) 1802 – Fundo Municipal de Meio Ambiente**

18.541.0403.2.159 - 3390.36.00 - Outros serv. de terceiros Pessoa Física

Fonte de recursos: Próprios

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A quantidade de estagiários remunerados por Secretaria Municipal estará condicionada à disponibilidade de recursos financeiros e dar-se-á mediante a autorização do gestor municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA DO ACORDO:**

O presente Acordo terá vigência de **01 (um) ano**, contado a partir da data de sua assinatura, prorrogável por igual período e pode ser alterado, por meio de termos aditivos, bem como rescindindo de comum acordo entre as partes, ou unilateralmente, por qualquer uma delas, mediante simples comunicação oficial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – *Caso seja detectado na execução do ESTÁGIO, desvio de atividades específicas ou infrações à legislação pertinente, o ACORDO MÚTUO DE ESTÁGIO INSTITUCIONAL será CANCELADO.*

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS ALTERAÇÕES:**

As adições ou variações em qualquer cláusula deste ACORDO que porventura sejam necessárias, serão formalizadas a partir de Termos Aditivos, os quais passarão a fazer parte integrante do mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS:**

Os casos não previstos neste Acordo de Mútuo de Estágio Institucional serão solucionados entre as partes, de acordo com a legislação vigente, prévia e reciprocamente ajustados, segundo suas perspectivas competências, a fim de assegurar a adequada operacionalização do Programa de Estágio.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:**

O presente Acordo de Mútuo de Estágio Institucional será publicado no Diário Oficial dos Municípios Estado, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data de sua assinatura, ficando a cargo da Prefeitura Municipal de Paragominas as despesas decorrentes da publicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:**

Fica eleito o Foro de Paragominas - PA, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes de interpretação e/ou execução deste instrumento.

E por estarem assim justas e concordes, as partes assinam o presente Acordo de Mútuo de Estágio Institucional, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Paragominas-PA, 09 de Novembro de 2021.

**ROSILENE ALVES FERNANDES**

Diretora Geral

FACESP - Faculdade de Educação Superior de Paragominas LTDA-ME,

**JOÃO LUCÍDIO LOBATO PAES**

Prefeito Municipal

**Testemunhas:**

**ELISANGELA NUNES M. SILVA**

Coordenador de Estágio

FACESP

**VANESSA EUZEBIO DE SOUSA**

Pte. Comissão de Credenciamento

Coordenadoria de RH

**Publicado por:**

Jorge Pascoa da Silva

**Código Identificador:**38A8B2BA

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS  
ACORDO MÚTUO DE ESTÁGIO INSTITUCIONAL Nº  
004/2021**

Acordo Mútuo de Estágio Institucional que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS e a CESUPAR – CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE PARAGOMINAS LTDA.

Por meio deste instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**, inscrita no CNPJ nº. 05.193.057/0001-78, sediada na Rua do Contorno nº 1212, Centro, Paragominas/PA doravante denominada **CONCEDENTE DE ESTÁGIO**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. JOÃO LUCÍDIO LOBATO PAES**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº. 939066-SEGUP/PA, inscrito no CPF nº 047.728.222-91, residente e domiciliado neste município, e a **CESUPAR – Centro de Ensino Superior de Paragominas Ltda.**, inscrito no CNPJ Nº 11.463.220/0001-78, neste ato representada pelo Sr. **JOSÉ ADRIANO JUNQUEIRA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 15.543.232-1, CPF nº 079.527.498-03, residente e domiciliado no município de Paragominas **RESOLVEM** de comum acordo e na melhor forma de direito, celebrar o presente Acordo de Mútuo de Estágio Institucional, com fundamento na Lei Federal Nº 11.788/2008 e a LDB Nº 9.394/96, e pela Lei Municipal nº 983/2019 e Decreto Municipal nº 328/2019, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

O objeto do presente visa a celebração de Acordo entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS** e **SECRETARIAS MUNICIPAIS** e a **CESUPAR – Centro de Ensino Superior de Paragominas LTDA.**, para o desenvolvimento de atividades conjuntas, visando a operacionalização de Programas de Estágio Curricular Obrigatório e/ou Não Obrigatório para alunos regularmente matriculados e com frequência regular, nos Cursos Superior – **Graduação e Pós-Graduação Ciências Contábeis, Direito, Engenharia Civil, Engenharia de Produção**, nos termos estabelecidos pela Lei 9.394/96 – LDB e a Lei Federal Nº

11.788/2008 e Lei Municipal nº 983/2019 e Decreto Municipal nº 328/2019 que dispõem sobre o estágio de alunos regularmente matriculados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS:**

O presente ACORDO **não envolve** a transferência de recursos entre os partícipes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

a) A contratação se dará de **acordo com as necessidades das Secretarias Municipais** e da **disponibilidade de recursos para pagamento dos estágios remunerados;**

b) O estágio destina-se exclusivamente a estudantes regularmente matriculados e que tenham **concluído pelo menos 50%** do seu currículo escolar;

c) Somente serão admitidos como estagiários os estudantes de cursos cujas áreas estejam diretamente relacionadas com as atividades desenvolvidas pela Secretaria ou Órgão Municipal onde deverá ser realizado o estágio;