



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 634/2023

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS/PA E A CAIXA
ECONÔMICA FEDERAL, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
TÉCNICOS DESTINADOS A APOIAR A IMPLEMENTAÇÃO DE
POLÍTICAS PÚBLICAS**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o município de Paragominas/PA, CNPJ nº 05.149.091/0001-45 doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pela prefeita municipal de Paragominas em exercício Sra. **VERA LÚCIA FLORES DA VERA CRUZ**, Brasileira, Casada, inscrita no CPF sob o nº 057.388.222-34, carteira de identidade 5071717 residente e domiciliada na Rua Irituia nº 01, Bairro Angelim, CEP 68.625-001, Paragominas/PA, nomeado conforme o diploma, datado em 18 de dezembro de 2020 e, de outro lado, a **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, doravante denominada **CONTRATADA**, Empresa Pública de Direito Privado, criada pelo Decreto-Lei nº 759, de 12/08/1969, regida atualmente pelo Estatuto Social aprovado pela Ata da Assembleia Extraordinária em 16/07/2018, com publicação no DOU em 05/09/2018, em conformidade com o Decreto nº 8.945, de 27/12/2016 e suas alterações, inscrita no CNPJ sob o nº 00.360.305/0001-04, com sede em Brasília - DF, no SBS, Quadra 4 Lotes 3/4, Edifício Matriz I, neste ato representada pela gerente de filial da Gerência Executiva de Governo Belém/PA-GIGOV/BE, Josiane da Silva Araújo, brasileira, CPF nº 638.410.292-72, domiciliada em Belém/PA, , nos termos da procuração pública lavrada nestas notas Prot. 052134, livro 3428-P, fls 166, em 13/05/2020, 2º Tabelião de Notas e Protesto, Brasília/DF, resolvem celebrar o presente Contrato de prestação de serviços em conformidade com o que consta no Processo Administrativo nº 75/2023, referente à inexigibilidade de licitação nº 6/2023-00010, com fundamento no caput do art. 25, inciso II da lei nº 8.666/93, sendo regido pelas seguintes cláusulas:

CONDIÇÕES GERAIS

I - OBJETO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1 - O presente Contrato tem por objetivo a prestação de serviços na modalidade **Diagnóstico Socioeconômico para Otimização da Mobilidade Urbana no Município de Paragominas**, no âmbito do "CAIXA Políticas Públicas", conforme especificado nos "Anexo I - Detalhamento dos Serviços" e "Anexo II - Detalhamento dos Preços", sendo esses anexos integrantes deste Contrato.

1.1 - A prestação de serviços será realizada no(s) seguinte(s) empreendimento(s):

LOCAL	SERVIÇO	ATIVIDADE	QTD	INVESTIMENT O PREVISTO
Plataforma Teams	Apresentar metodologia de aplicação do questionário; definição do público alvo do levantamento; definição dos bairros onde a pesquisa será aplicada.	Reunião	1	R\$ 1.178,60



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

Paragominas – sede do município	Avaliar do andamento das pesquisas	Reunião	1	R\$ 2.000,00
Paragominas – sede do município	Realizar coleta e levantamento dos dados	Aplicação de formulários de pesquisa, levantamento documental	1.200 questionários presenciais	R\$ 129.600,00
Diagnóstico	Realizar análise e emissão de parecer conclusivo.	Realizar tabulação dos dados coletados virtualmente	4.800 questionários virtuais	R\$ 50.774,27
Paragominas – sede do município	Apresentação da análise e emissão de parecer conclusivo.	Reunião	1	R\$ 2.000,00
Investimento total R\$ 185.552,87				

1.2 - O detalhamento dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA, bem como a documentação a ser apresentada pelo CONTRATANTE, constam no "Anexo I - Detalhamento dos Serviços".

1.3 - O preço dos serviços e o relatório que formaliza a entrega dos serviços ao CONTRATANTE, constam no "Anexo II - Detalhamento dos Preços".

1.4 - Não é objeto deste Contrato nem responsabilidade da CONTRATADA a fiscalização técnica da execução das obras e serviços públicos, incluindo a verificação de itens que são afetos unicamente à relação entre CONTRATANTE e empresas executoras, como suficiência de equipamentos e materiais alocados nas obras e serviços, manutenção adequada de diário de obras e de canteiro de obras e verificação de itens de qualidade, atividades essas que são de responsabilidade exclusiva do profissional (engenheiro ou arquiteto) do CONTRATANTE identificado na respectiva ART/RRT registrada no CREA/CAU de competência.

II - ENDEREÇOS

Endereço para entrega de correspondências ao CONTRATANTE: Rua do Contorno 1212 – bairro Centro – CEP 68625-970

Endereço eletrônico do CONTRATANTE: prefeito@paragominas.pa.gov.br

Endereço para entrega de correspondências à CONTRATADA: Av. Governador José Malcher 2725, 5º andar - São Braz - Belém / Pará

Endereço eletrônico da CONTRATADA: gigovbe@caixa.gov.br.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

1 - Os serviços descritos no "Anexo I - Detalhamento dos Serviços" deverão ser executados pela CONTRATADA de forma direta, podendo, na medida da necessidade, ser parcialmente executados de forma indireta, permanecendo a responsabilidade da CONTRATADA sobre os mesmos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2 - A CONTRATADA iniciará a prestação dos serviços detalhados no "Anexo I - Detalhamento dos Serviços" em até 7 (sete) dias corridos após o recebimento da documentação técnica e ordem de início para o serviço a ser prestado no momento, ambos apresentados pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

3 - Como forma mútua de cooperação na execução do objeto deste Contrato, são obrigações das partes:

3.1 - DA CONTRATANTE:

- I - Encaminhar documentação técnica à CONTRATADA que permita a execução dos serviços ora contratados, de acordo com relação de documentos fornecida pela CONTRATADA;
- II - Atestar o recebimento do produto e encaminhar à CONTRATADA o documento com o ateste de recebimento assinado, no prazo previsto na Cláusula Quarta;
- III - Definir o enquadramento legal/específico para a efetivação da presente contratação e a opção pela prévia realização ou não de eventuais certames licitatórios;
- IV - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, no que for cabível, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento da comunicação por ela efetuada;
- V - Notificar à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;
- VI - Efetuar o pagamento da tarifa conforme estipulado na Cláusula Quinta deste Contrato;
- VII - Indicar preposto para representar o CONTRATANTE, quando da realização dos serviços;
- VIII - Exercer a fiscalização e acompanhamento do Contrato por meio do representante especialmente designado, comunicando previamente à CONTRATADA a metodologia a ser utilizada;
- IX - Indicar os locais e horários em que deverão ser prestados os serviços e garantir o acesso seguro da CONTRATADA nas dependências da CONTRATANTE ou local da intervenção;
- X - Não utilizar, por si e por seus prepostos, o nome ou a logomarca da CONTRATADA sem sua prévia autorização, respondendo civil e criminalmente pela inobservância desta obrigação;
- XI - Providenciar a publicação do extrato deste Contrato na imprensa oficial e dos eventuais aditivos ou termo de rescisão, na forma da lei.

3.2 - DA CONTRATADA:

- I - Elaborar, em conjunto com o CONTRATANTE, a programação dos serviços a serem prestados, objeto do presente termo;
- II - Manter, durante todo o Contrato, equipe técnica regular, qualificada e suficiente para a prestação dos serviços aqui descritos;



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

- III - Executar integralmente os serviços contratados, nos prazos ajustados, por meio de pessoas tecnicamente capacitadas;
- IV - Não empregar, na realização dos serviços objeto do presente Contrato, pessoas físicas ou jurídicas envolvidas nos projetos, serviços e obras licitados pelo CONTRATANTE, para a execução da intervenção elencada e definida, devendo prestar os serviços por intermédio de profissionais devidamente habilitados, selecionados e qualificados, na forma da legislação aplicável;
- V - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas neste ato;
- VI - Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade verificada na prestação dos serviços, que ponha em risco a segurança e a qualidade dos serviços e sua execução, dentro do prazo pactuado;
- VII - Comunicar ao CONTRATANTE os eventuais casos fortuitos ou de força maior, que possam impedir ou atrasar a consecução do objeto deste Contrato;
- VIII - Manter, por si e por seus prepostos, completo sigilo sobre os dados, informações, documentos e pormenores fornecidos pelo CONTRATANTE, bem como a não divulgar a terceiros quaisquer informações relacionadas com o objeto deste Contrato, exceto quanto aos órgãos legalmente incumbidos de fiscalização, sem a prévia autorização dada pelo CONTRATANTE, por escrito, obrigando-se, também, a não utilizar o nome ou a logomarca do CONTRATANTE sem sua prévia autorização, respondendo civil e criminalmente pela inobservância destas obrigações;
- IX - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços objeto deste Contrato;
- X - Encaminhar ao CONTRATANTE o "Relatório ou Parecer de Conclusão da Prestação dos Serviços", acompanhado do documento para o ateste do recebimento, após a execução de cada etapa do serviço.
- XI - No caso de serviço de Acompanhamento, fornecer ao CONTRATANTE relatório consolidado, conforme periodicidade previamente definida entre as partes, acompanhado da pertinente documentação sobre a evolução das obras e/ou serviços, resumindo todas as análises e acompanhamentos realizados no período.
- XII - No caso de serviço de Acompanhamento, informar ao CONTRATANTE toda e qualquer impropriedade e/ou irregularidade que puder ser constatada durante as vistorias de acompanhamento, podendo sugerir as correções necessárias para o fiel cumprimento das intervenções no âmbito do projeto de que trata a Cláusula Primeira, sendo de responsabilidade exclusiva do CONTRATANTE adotar as providências cabíveis;

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA DO PRODUTO E ATESTE DE RECEBIMENTO

4 - Após a execução de cada etapa do serviço pela CONTRATADA, esta encaminhará ao CONTRATANTE o relatório ou parecer com a conclusão da prestação do serviço, acompanhado de documento para o ateste de recebimento, Ofício de Cobrança e Guia para pagamento da tarifa.

4.1 - O CONTRATANTE tem o prazo de 10 (dez) dias corridos para manifestar-se sobre o ateste de recebimento do produto e apresentar o documento de ateste assinado à CONTRATADA ou a contestação da prestação do serviço.

4.1.1 - Caso o CONTRATANTE não se manifeste quanto ao ateste de recebimento do produto no prazo previsto no item 4.1, a CONTRATADA considerará a entrega do produto como aceita pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DA TARIFA E FORMA DE PAGAMENTO

5 - Estima-se o valor global deste Contrato de **185.552,87** (cento e oitenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e oitenta e sete centavos) conforme especificado no "Anexo II - Detalhamento dos Preços".

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS**

5.1 - Os pagamentos serão realizados pelo CONTRATANTE por etapas, após a prestação de cada serviço pela CONTRATADA.

5.2 - O prazo para o pagamento da tarifa pelo CONTRATANTE é de até 30 dias corridos a contar do envio, por e-mail, do Ofício de Cobrança e Guia com código de barras.

5.3 - Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estão sujeitos à retenção na fonte, quando couber, dos tributos previstos na lei, inclusive do ISSQN do município sede da filial da CAIXA que prestará o serviço.

5.4 - O CONTRATANTE deverá encaminhar à CONTRATADA os comprovantes de pagamento dos serviços e das retenções tributárias e o Comprovante Anual de Rendimentos e de Retenções na Fonte dos Impostos e Contribuições Federais.

5.5 - Ocorrendo inadimplência por parte do CONTRATANTE por período superior a 30 (trinta) dias corridos, a contar do vencimento da obrigação, a CONTRATADA notificará o CONTRATANTE para efetuar a quitação do débito devidamente corrigido, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, findo esse prazo a CONTRATADA suspenderá a execução de todos serviços firmados neste Contrato.

5.6 - O pagamento após o prazo estabelecido no item 5.2 sujeitará o CONTRATANTE ao pagamento de juros de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, e de atualização mensal do valor cobrado pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou índice oficial que vier a substituí-lo, calculado a partir do 1º dia útil subsequente ao vencimento até a data da efetivação do pagamento, aplicando-se como base o índice do mês anterior ao da cobrança.

5.7 - Nos atrasos superiores a 90 (noventa) dias corridos a prestação dos serviços pela CONTRATADA deverá ser encerrada.

5.8 - Caso o CONTRATANTE desista do(s) serviço(s) após a emissão da Ordem de Serviço, o mesmo se obriga a pagar o serviço à CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6 - Os preços dos serviços poderão ser reajustados somente após 1 (um) ano da vigência deste Contrato, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou índice oficial que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7 - As despesas com o presente Contrato correrão à conta dos recursos alocados no orçamento do CONTRATANTE por meio do Programa: 0501 Secretaria de Planejamento, Natureza da Despesa: 04 121 0002 2.012 Operacionalização da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento, Elemento de Despesa: 33.90.35.00 – Serviço de Consultoria, Subelemento: 33.90.35.01 – Assessoria, Consultoria Técnica/ Jurídica, Recurso PRÓPRIO.




CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8 - O presente Contrato terá a duração de 12 (doze) meses, a contar de 29 de maio de 2023 a 29 de maio de 2024, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante termos aditivos.

8.1 - Eventual impedimento das partes para cumprir as etapas e o prazo contratual deve ser alegado, por escrito, no mínimo 30 (trinta) dias antes do término da vigência.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9 - No curso da execução deste Contrato caberá ao CONTRATANTE fiscalizar a fiel observância das disposições deste instrumento, a ser realizada pela servidora DILMAR MORAES DOS SANTOS, MATRÍCULA 932542, nomeada através da Portaria 003/2022-SEPLAN de 01 de Setembro de 2022, conforme Art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

9.1 - O representante do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES

10 - Este Contrato é passível de alteração para inclusão de nova modalidade de serviços, alteração na quantidade dos serviços já contratados, reajuste dos valores e prazo de vigência, cabendo observar também o Art. 65 da Lei nº 8.666/1993 quando for aplicável.

10.1 - As alterações são precedidas de solicitação pelo CONTRATANTE, devidamente formalizada e justificada, no mínimo 30 dias antes do término da vigência.

10.2 - No caso de acréscimo de atividades ou serviços a serem prestados pela CONTRATADA, a alteração é precedida de reavaliação do preço pactuado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

11 - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas na legislação aplicável, garantida a defesa prévia.

11.1 - Constituem motivo de rescisão do Contrato, independentemente de interpelação judicial:

I - Descumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - Lentidão no seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços, nos prazos estipulados;

III - Atraso injustificado no início do serviço;

IV - Paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

V - Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

VI - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;

VII - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

VIII - Supressão de serviços, por parte do CONTRATANTE, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) permitido na Lei 8.666/93;

IX - Não liberação, por parte do CONTRATANTE, da área, local ou objeto para execução do(s) serviço(s), nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

X - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

11.2 - Havendo a rescisão do Contrato, cessarão todas as atividades da CONTRATADA relativamente à prestação dos serviços contratados.

11.3 - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos VII e X do Parágrafo Primeiro, sem que haja culpa da CONTRATADA, esta será ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS REGISTROS DE OCORRÊNCIAS E DAS COMUNICAÇÕES

12 - Os documentos instrutórios ou comprobatórios relativos à execução deste Contrato deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

12.1 - As comunicações de fatos ou ocorrências relativas ao Contrato serão consideradas como regularmente feitas se entregues por carta protocolada, telegrama, fax ou correspondência eletrônica, nos endereços descritos no item de CONDIÇÕES GERAIS.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13 - Incumbir-se-á o CONTRATANTE da publicação do extrato deste Contrato e subsequentes termos aditivos, de acordo com o disposto no parágrafo único do Art. 61 da Lei nº 8.666/1993, correndo às despesas por conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14 - Fica estabelecido que os casos omissos serão resolvidos entre as partes respeitados o objeto do presente contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FUNDAMENTO LEGAL

15 - O presente contrato é celebrado conforme preceitua os Artigos 13, inciso III, e 25, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo viável a contratação por Inexigibilidade de Licitação, atendendo quanto ao preceituado no Parágrafo Único do Art. 26 da mesma lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16 - Fica eleito o Foro da Justiça Federal do Pará, Seção Judiciária de Belém para dirimir os conflitos decorrentes deste Instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e pactuados, firmam este Instrumento, que será assinado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos e legais, em juízo e fora dele.

Paragominas, _____, 29 de Maio de 2023
Local/Data


Assinatura do CONTRATANTE
Nome: VERA LÚCIA FLORES DA VERA CRUZ
CPF: 057.388.222-34


Assinatura da CONTRATADA
Nome: JOSIANE DA SILVA ARAÚJO
CPF: 638.410.292-72

JOSIANE DA SILVA ARAÚJO
Gerente de Filial
Matr. 080.918-0
CE Governo Belém/PA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Testemunhas


Nome: Antonia Cristiana da Silva Gomes
CPF: 028.804.243-30


Nome: Glaydson de Jesus Cordovil Pereira
CPF: 570.192.742-34



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

ANEXO I - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

1 - MODALIDADES CONTRATADAS

Diagnóstico Socioeconômico para Otimização da Mobilidade Urbana no Município de Paragominas

2 - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - Nome da Modalidade

Diagnóstico Socioeconômico para Otimização da Mobilidade Urbana no Município de Paragominas

2.1.1 - Objetivo

O objetivo deste documento é apresentar proposta preliminar para prestação de serviço na modalidade **Diagnóstico Socio Econômico para Otimização da Mobilidade Urbana no Município de Paragominas** a ser realizada pela CAIXA.

2.1.2 - Escopo/Temas

Visa auxiliar/apoiar a Prefeitura de Paragominas na elaboração de um plano para a melhoria na mobilidade urbana e do transporte público no município.

- ✓ Após a assinatura do contrato, a primeira atividade a ser realizada é uma reunião **on line**, entre equipe técnica da CAIXA e equipe da Prefeitura. Este é um momento importante para conhecer com maior profundidade as formas de execução da proposta e os envolvidos direta e indiretamente, e a metodologia a ser adotada, e encaminhamento da montagem de um cronograma e definir as próximas ações.
- ✓ Realização de 03 (três) reuniões **presenciais** entre equipe técnica da CAIXA e equipe da Prefeitura, sendo:
1ª reunião: virtual (via plataforma Teams) entre a equipe CAIXA e a equipe da Prefeitura para a apresentação apresentações das equipes elencadas na reunião anterior e o andamento do fluxo, metodologia e sistemática adotadas para a pesquisa analisando os documentos que serão utilizados tanto na pesquisa presencial (CAIXA) quanto na virtual (a cargo da Prefeitura), além de identificar em quais proporções (bairro/pessoas) serão aplicados os questionários.

2ª reunião: presencial na sede do município, com os mesmos participantes, utilizando infraestrutura e logística do ente municipal, para avaliação do andamento das pesquisas.

3ª reunião: presencial na sede do município, com os mesmos participantes, utilizando infraestrutura e logística do ente municipal, para apresentação do Relatório Final, com as análises/interpretação dos dados coletados.

OBS: A primeira reunião (virtual) terá duração máxima de 3 horas, em data a ser definida pelo ente.

As reuniões presenciais terão a duração de 3h, totalizando 6 horas, sendo a primeira em data a ser definida pelo cliente e a segunda, após 60 dias.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SETOR DE CONTRATOS

Coleta de dados:

- ✓ Pesquisa Presencial - Realizado pela CAIXA, com **1.200 formulários** de pesquisa a serem aplicados diretamente com os moradores dos bairros do município. Tem o objetivo de coletar dados dos interessados e produzir um registro, com informações autodeclaradas, assinado por um membro de cada família.
 - ✓ Pesquisa Virtual - Realizado pela Prefeitura, na quantidade de, no máximo 4.800 formulários de pesquisa, ficando a cargo da CAIXA a tabulação e análise do dados coletados.
 - ✓ Relatório Final – Análise e considerações a partir dos dados coletados na pesquisa presencial e virtual (esta a ser aplicada pela prefeitura) tendo em vista a busca por soluções de melhoria do transporte urbano e na mobilidade urbana do município.
- Ao final, deverá ser entregue para a Prefeitura o Relatório Final contendo apresentação, justificativa, metodologia, tabulação e análise dos dados e parecer de conclusão, que será entregue em meio físico e digital para Prefeitura, acompanhado das vias originais dos formulários de pesquisa aplicados presencialmente.

2.1.3 - Conclusão

O Prazo para conclusão dos serviços é de 120 dias a partir da ordem de serviços: