



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**



**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2023**

Contrato Administrativo para “PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO DE NATAL E ATORES REPRESENTANDO PERSONAGENS NATALINOS,”. Que entre si celebram de um lado o município de Paragominas, através da Prefeitura Municipal de Paragominas, e do outro a firma **XXXXXX**, como abaixo se declara.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o MUNICIPIO DE PARAGOMINAS-PA, através da ....., pessoa jurídica de Direito Público Interno, portadora do CNPJ (MF) nº ....., com sede na ....., CEP.: ....., neste ato representado pelo ..... - ..... de Paragominas no exercício de seu mandato, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado na ....., CEP: ....., doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa ....., portadora do CNPJ (MF) ....., Inscrição Estadual nº ..... e Inscrição Municipal nº ....., estabelecida na ....., CEP: ....., neste ato devidamente representado por seu ....., Sr....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado na ....., CEP: ....., doravante denominado **CONTRATADA**, resolvem nos termos do resultado do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº. 9/2023-00042, ajustar a celebração do presente Contrato Administrativo, sobre as condições declaradas e reciprocamente aceita abaixo transcrita:

**CLÁUSULA I - DA ORIGEM:**

**1.1** Este Contrato Administrativo é originário do Pregão Eletrônico nº. 9/2023-00042, devidamente homologado em XX de XXX de 202X, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Paragominas.

**CLÁUSULA II - DA FUNDAMENTAÇÃO JURIDICA:**

**2.1** As cláusulas e condições deste Contrato Administrativo moldam-se às disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores às quais Contratantes e Contratadas estão sujeitos e Decreto Federal nº 10.024/2019 que regulamenta o Pregão Eletrônico.

**CLÁUSULA III - DO OBJETO:**

**3.1** O presente contrato tem por objeto “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO DE NATAL E ATORES REPRESENTANDO PERSONAGENS NATALINOS, ATENDENDO AS





**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PROGRAMAÇÕES DAS FESTIVIDADES NATALINAS 2023, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO DESPORTO E LAZER”.

**CLÁUSULA IV - DO VALOR:**

**4.1** O valor global deste Contrato Administrativo é de XXXXXXXX, conforme orçamento, que passa a fazer parte integrante deste independente da transcrição e/ou traslado

**4.2** Os preços dos serviços estão registrados nos termos da proposta vencedora dos itens do Pregão Eletrônico N° 9/2023-00042.

**CLÁUSULA V - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

**5.1** O contrato administrativo terá sua vigência de ..... de ..... de 20XX à ..... de ..... de 20XX, podendo ser prorrogado, conforme previstos no Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA VI - PAGAMENTO:**

**6.1** O pagamento será realizado por medição, e mediante disponibilidade dos recursos em depósitos, da contratante (PREFEITURA), o qual será depositado em conta corrente no nome da CONTRATADA, na agência e estabelecimento bancário indicado pela mesma;

**6.2** A contratada deverá apresentar as certidões que comprove a regularidade das obrigações Fiscais e Trabalhistas (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débito Junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Contratado, por ocasião da entrega das notas). A administração poderá ainda solicitar outras certidões que se fizerem necessárias;

**6.3** A nota fiscal deverá referir-se a produtos de uma única Nota de Empenho, no caso de o fornecimento abranger serviços de mais de uma Nota de Empenho, deverão ser emitidas tantas notas fiscais quantas forem necessárias;

**6.4** As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com a solicitação que deverá ser realizada através de ORDEM DE SERVIÇO expedida pela Secretaria com autorização do Prefeito Municipal;

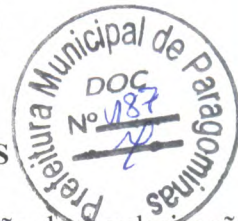
**6.5** Ficará reservada à CONTRATANTE de suspender o pagamento, até a regularização da situação se, durante a execução dos serviços forem identificadas inconformidades relacionadas às obrigações da contratada;

**6.6** Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança;

**6.7** Quando do pagamento, se for o caso, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**6.8** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta





**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**6.9** hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**6.10** O contratado deverá possuir conta bancária corrente junto a qualquer instituição de crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007.

**CLÁUSULA VII - DO REAJUSTE/REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO:**

**7.1** Com vistas à manutenção do equilíbrio – financeiro do contrato, poderá ser promovida revisão do preço contratual, desde que eventuais solicitações nesse sentido estejam acompanhadas de comprovação da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato, nos termos do disposto no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Nº 8.666/93, nas condições a seguir:

**7.1.1** Os contratos somente serão reajustados para fins de atualização monetária, a pedido da contratada, após 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias da contratação. O índice inflacionário utilizado deve ser oficial, setorial ou que reflitam a variação dos custos, e deve ser diretamente relacionado ao objeto do contrato (Lei 8.666/93 c/c Lei 10.192/2001).

**7.1.2** A repactuação de preços, quando solicitada pelo contratado, deverá acompanhar Planilha de Custo e Formação de Preços, bem como documentos comprobatórios do aumento dos custos do contrato e será analisada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças e pelo Prefeito Municipal para posterior decisão de deferimento ou não.

**7.1.3** A repactuação deverá ser precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos, de acordo com a vigente planilha de composição de custos e formação de preços, devendo ser observada a adequação dos preços de mercado.

**7.1.4** As solicitações descritas acima deverão ser encaminhadas ao departamento de Contratos/Licitação, devidamente protocolado no endereço: Rua do Contorno, 1212, Célio Miranda, CEP: 68.625-245.

**CLÁUSULA VIII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.1** Emitir e encaminhar os pedidos mediante Ordem de Serviço (parcial ou total) devidamente autorizada por, no mínimo, 02 (duas) assinaturas dos indicados a seguir: Prefeito ou Vice-Prefeita e Secretário (a) Municipal;

**8.2** Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela contratada;

**8.3** Exercer a fiscalização do contrato, por servidores designados por meio de Portaria;

**8.4** Rejeitar os serviços que não satisfazerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;





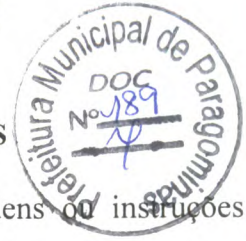
**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- 8.5** Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas que venham a infringir qualquer cláusula contratual, especialmente no que se refere às obrigações da contratada previstas neste Instrumento;
- 8.6** Mensurar, quantificar e precificar quaisquer danos causados ao patrimônio público, quando tenham sido causados pelos empregados da contratada durante o processo de execução do contrato, para se for o caso, fazer a retenção desses valores, por ocasião dos pagamentos, se aplicada à penalidade prevista neste Instrumento;
- 8.7** Reter, por ocasião de cada pagamento, os valores de cada penalidade/sanções administrativa;
- 8.8** Deve-se ressaltar a necessidade das notas fiscais virem acompanhadas dos respectivos DANFS (Documento Auxiliar da Nota Fiscal), os quais deverão conter o atesto de recebimento pelo servidor que recebeu e conferiu o produto/serviço, conforme preceitua o Art. 62 a 63 da Lei nº 4.320/64.
- 8.9** Rescindir o(s) contrato(s), com as consequências contratuais previstas em Lei, em caso de não cumprimento regular das cláusulas contratuais, conforme previsto no Art. 77, 78, 79 e 80 da Lei 8.666/1993 e aplicar as sanções administrativas previstas em Lei;
- 8.10** Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional dos colaboradores da contratada;
- 8.11** Acolher para pagamento, mensalmente, as Notas Fiscais, acompanhadas de relatório assinado pelo Secretário Municipal e/ou por servidor designado por meio de portaria para acompanhar os serviços contratados e pelo representante da empresa contratada, pelo qual fique comprovado que a empresa prestou o serviço em sua totalidade e em conformidade com as orientações previstas em dispositivos legais, e ainda, sob a orientação da respectiva Secretaria Municipal;
- 8.12** Atestar o recebimento do serviço realizado, para atender ao que determina o inciso III do Parágrafo 2º do Art. 63 da Lei Nº. 4.320/64;

**CLÁUSULA IX – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 9.1** Executar os serviços sob sua responsabilidade técnica de acordo com os padrões estabelecidos neste Instrumento e especificações técnicas;
- 9.2** Atender aos pedidos somente por meio de emissão de Ordem de Serviço devidamente autorizada conforme o item 8.1;
- 9.3** Conduzir os serviços em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.4** Deverá às suas custas refazer quaisquer partes dos serviços em qualquer tempo que, a juízo da fiscalização, não tenham sido executados de acordo com o estipulado nas cláusulas do Contrato;
- 9.5** Arcar com todos os custos das reparações e reconstituições que seja obrigada a fazer em consequência de negligência no cumprimento de suas obrigações contratuais ou legais;
- 9.6** Sustar qualquer serviço em execução que comprovadamente não esteja sendo executado com a boa forma ou que ponha em riscos a segurança pública ou bens da





**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Contratante, ou ainda, por inobservância e/ou desobediência às ordens ou instruções da Contratante, cabendo à Contratada todos os ônus da paralisação;

**9.7** Nomear preposto para a execução dos serviços, devendo o mesmo ser aprovado pela Administração;

**9.8** Garantir a fiscalização pela contratante;

**9.9** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, seja por culpa de qualquer de seus colaboradores, contratados ou preposto, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente instrumento;

**9.10** Prestar esclarecimento necessário à contratante de informações concernentes à natureza e andamento dos serviços executados ou em execução, sempre que solicitados;

**9.11** Pagar os encargos sociais, decorrentes da Legislação Trabalhista, Social e Previdenciária;

**9.12** A contratada deverá apresentar as certidões que comprove a regularidade das obrigações Fiscais e Trabalhistas (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débito Junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Contratado, por ocasião da entrega das notas). A administração poderá ainda solicitar outras certidões que se fizerem necessárias;

**9.13** A recusa da Contratada em recolher os encargos acima citados autoriza a rescisão unilateral do presente Contrato, bem como, retenção dos valores devidos a título de encargos e impostos, e a Contratada não terá direito a qualquer tipo de indenização, ficando ainda sujeita às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

**9.14** A contratada deverá entregar o serviço em sua totalidade até o dia 18/11/2023, sob pena de sofrer sanções previstas em contrato.

**9.15** A contratada deverá retirar toda a ornamentação instalada na cidade até o dia 10/01/2024, sob pena de sofrer advertência ou outras sanções previstas em lei.

**CLÁUSULA X – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**10.1** Será de responsabilidade da contratada, ainda: Montagem, Segurança, Manutenção e Desmontagem de todos os itens referentes à ornamentação natalina, em lugar seguro que não ofereça riscos a população.

**10.2** Responsabilizar - se por todos os riscos técnicos;

**10.3** Solucionar Qualquer Intercorrência (curto circuitos, pane, etc...), que venham a acontecer com a Iluminação e os demais serviços;

**10.4** Cumprir as datas de montagem e desmontagem da Ornamentação, predeterminada pela Secretaria de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer;

**10.5** Responder por qualquer dano causado a esta Prefeitura, que comprovadamente tenha sido causada por falhas no fornecimento dos serviços;

**10.6** Transportar todos os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços;

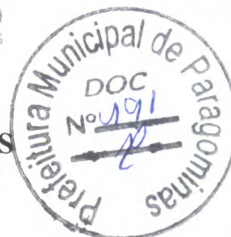




**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- 10.7** A empresa será responsável por todo material que será utilizado nos serviços de montagem de toda a ornamentação.
- 10.8** Cumprir as demais obrigações previstas em lei, neste instrumento e Conforme Projeto (em Anexo);
- 10.9** Responsabilizar - se pela aquisição de todo o material necessário; bem como, mão de obra contratada para execução dos serviços;
- 10.10** Todas as estruturas referentes ao Serviço de Ornamentação, deverão estar concluída até 20 (vinte) dias após a emissão da Ordem de Serviço;
- 10.11** A contratada deverá executar os serviços de acordo com a emissão da Ordem de Serviço emitida pela Contratante, e essa poderá ser parcial ou total conforme Cláusula 10.1.
- 10.12** A contratada deverá desmontar toda ornamentação natalina entre os dias 06/01 a 12/01/2024.
- 10.13** A contratada deverá apresentar quatro pessoas para interpretar os personagens natalinos durante o período de 16/12/2023 a 25/12/2023. Serão duas do gênero masculino, as quais interpretarão, respectivamente, o Papai Noel e uma Duende; e duas mulheres, que interpretarão, respectivamente, a Mamãe Noel e um Duende.
- 10.14** Os figurinos completos deverão ser de responsabilidade da Contratada, incluindo maquiagens, perucas e demais acessórios para a perfeita caracterização do personagem.
- 10.15** Os figurinos do Papai e da Mamãe Noel, bem como dos duendes, deverão seguir a cores tradicionais de natal.
- 10.16** Todos os figurinos deverão caracterizar o período natalino, sendo ricos em detalhes, com aspectos de novos, sem imperfeições, devendo os materiais de confecção destes serem de boa qualidade.
- 10.17** A Contratada se responsabilizará pelo transporte e alimentação dos atores/personagens e demais custos para a execução dos seus serviços.
- 10.18** Os profissionais contratados deverão preferencialmente serem os mesmos durante todos os dias da prestação do serviço e caso necessário alteração, deverá manter a mesma qualidade da atuação.
- 10.19** Os personagens deverão estar à disposição nas datas e horários pré-estabelecidos pela contratante.
- 10.20** A contratada deverá apresentar os personagens, em suas respectivas caracterizações para a Comissão da SECULT, previamente agendado, para a devida avaliação das condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 10.21** Caso os profissionais, e as respectivas caracterizações, apresentados pela empresa não atendam o perfil para o serviço, a contratada deverá imediatamente apresentar outros profissionais.
- 10.22** Na ausência de um dos personagens, a contratada deverá apresentar imediatamente outro ator para substituir o faltoso.
- 10.23** O serviço dos personagens ocorrerá no período de 16/12/2023 a 25/12/2023, sendo 03 (três) horas diárias de atuação no horário de 19hs às 22hs.





**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**CLÁUSULA XI - FISCALIZAÇÃO:**

**11.1** A contratante fiscalizará a execução do contratado a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as cláusulas do Contrato.

**11.2** O acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato será realizado por servidor designado através de Portaria, devendo, portanto o setor competente promover anotações em registro próprio, contendo as ocorrências relacionadas à execução dos Contratos, sempre buscando a regularização das falhas detectadas, exigindo assim, o fiel cumprimento do objeto contratual.

**11.3** Compete à fiscalização, desde a expedição da Ordem de Compra/Ordem de Serviço, até o término do Contrato:

**11.4** Solucionar as dúvidas de natureza executiva;

**11.5** Acompanhar a execução do Contrato/promover a medição dos serviços realizados, com vistas aos pagamentos requeridos e processados pela Contratada;

**11.6** Dar ciência à Prefeitura Municipal, de ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades ou rescisão do Contrato.

**CLÁUSULA XII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**12.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante ou de contratante, as licitantes, conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**12.1.1** Manter comportamento inadequado durante o Pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**12.1.2** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 20% sobre o valor do último lance ofertado;

**12.1.3** Executar o Contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**12.1.4** Executar o Contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerada inexecução contratual: multa diária de 1% sobre o valor dos produtos/serviços não entregues/executados;

**12.1.5** Rescisão contratual por inadimplemento da contratada: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 20% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do Contrato;

**12.2** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do Contrato.

**12.2.1** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;

**12.3** As multas pecuniárias referidas nesta cláusula deverão ser colocadas à disposição da Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no prazo de 48 horas, contados da ciência da contratada;

**12.4** As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a de multa diária, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.





**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**12.5** As Sanções estabelecidas, neste instrumento, não excluem outras previstas em Lei, nem a responsabilidade da licitante/contratada por perdas e danos que der causa pela prática de irregularidades.

**12.6** As sanções estabelecidas, neste instrumento, não impedem a anulação/revogação da licitação ou rescisão do contrato, a critério exclusivo da Administração.

**CLÁUSULA XIII - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**13.1.1** As despesas decorrentes da contratação correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento do Exercício Financeiro de 2023, da Prefeitura Municipal de Paragominas, conforme indicação a seguir:

**13.1.1** Unidade Orçamentária: 1501 – Secretaria Municipal de Cultura Desporto Turismo e Laser.

**13.1.2** Projeto Atividade/Fonte de Recurso:

**13.1.3** 13.122.0011.2.139 – Apoio, Realização e Produção de Evento Art. Cult. Relig. Turísticos e Real. De Feira;

**13.1.4** Classificação econômica: **3.3.90.39.00** – Outros Serviços de Terceiro Pessoa jurídica.

**13.1.5** Subelemento: **3.3.90.39.23** – Festividades e Homenagens.

**13.1.6** FONTE DE RECURSO: **PRÓPRIO.**

**CLÁUSULA XIV - DA RESCISÃO:**

**14.1** Este Contrato poderá ser rescindido conforme orienta os art. nº 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e nos seguintes casos:

**14.2** Unilateralmente, pela Contratante, nos casos enumerados no inciso I, do art. 79, da Lei nº 8.666/93;

**14.3** Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;

**14.4** Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

**CLÁUSULA XV - DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**15.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**CLÁUSULA XVI - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

**16.1** A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no fornecimento de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, consoantes disposições do Art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA XVII – ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**

**17.1** O presente Contrato somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do Art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo.





**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**CLÁUSULA XVIII - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:**

**18.1** Este Contrato Administrativo será encaminhado para registro no Tribunal de Contas dos Municípios e publicado nos órgãos oficiais de publicidade.

**CLÁUSULA XIX - DO FORO E DOS CASOS OMISSOS:**

**19.1** Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de Paragominas, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

**19.2** Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e na Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que sejam produzidos os efeitos legais e pretendidos.

Paragominas/PA, ..... de ..... de 2023

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1) \_\_\_\_\_

**Nome:****CPF nº:**

2) \_\_\_\_\_

**Nome:****CPF nº:**



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-00042

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2023



**OBJETO:** “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE (INSTRUMENTOS DE BANDAS MARCIAIS) QUE SERÃO UTILIZADOS NO DESFILE CÍVICO 2023. BASE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO”.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO NATALINA / PRAÇAS	1	0,00	0,00
2	LOCAÇÃO CASA DO PAPAI NOEL / PRAÇA CÉLIO MIRANDA	1	0,00	0,00
3	SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO DE PERSONAGEM MASCULINO PADRÃO “PAPAI NOEL”.	1	0,00	0,00
VALO TOTAL ESTIMADO R\$ 0,00 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).				

Paragominas/PA, ..... de ..... de 2023

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF nº:

2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF nº: