



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Nº DO DFD	SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	PRIORIDADE	PREVISÃO PARA CONTRATAÇÃO	VALOR ORÇAMENTÁRIO ESTIMADO
1	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	A Controladoria Geral do Município (CGM) precisa adquirir gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, para repor o estoque e atender às suas demandas administrativas. Além disso, os alimentos servirão de lanche durante reuniões, treinamentos e no expediente, o que ajuda a manter a atenção dos participantes, melhora o aprendizado e fortalece o clima organizacional.	3.3.90.30.00	ALTA	JANEIRO	4.000,00
2	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	A aquisição de materiais de expediente é necessária para repor os estoques e manter o bom funcionamento do setor. Esses produtos são essenciais para as atividades diárias da Controladoria, e a compra garante que os serviços prestados não sejam interrompidos.	3.3.90.30.00	MÉDIA	MARÇO	5.000,00
3	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	A aquisição de suprimentos de informática é essencial para a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da Controladoria. Com a compra, o setor terá os recursos necessários para a instalação e manutenção de computadores, notebooks e impressoras, garantindo que as operações não sejam interrompidas por falta de peças, tinta ou toner.	3.3.90.30.00	MÉDIA	MARÇO	7.500,00
4	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	MATERIAL DE COPA E COZINHA	A aquisição de materiais de copa e cozinha é necessária para atender às demandas da Controladoria Geral do Município. O objetivo é criar um ambiente de trabalho mais agradável e organizado para os servidores e visitantes, com utensílios de qualidade.	3.3.90.30.00	ALTA	JANEIRO	2.000,00
5	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	MATERIAL DE LIMP./PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	A aquisição de materiais de limpeza e higiene é essencial para a Controladoria. O objetivo é manter o ambiente higienizado e evitar a proliferação de vírus e bactérias, garantindo uma estrutura adequada de limpeza e bem-estar para todos.	3.3.90.30.00	ALTA	JANEIRO	3.500,00
6	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTO	A aquisição de uniformes padronizados para os servidores da Controladoria é necessária para identificação, segurança e higiene. Essa padronização promove a igualdade e o profissionalismo entre a equipe, além de fortalecer a identidade institucional e transmitir credibilidade para o público.	3.3.90.30.00	BAIXA	FEVEREIRO	10.000,00
7	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEL	A aquisição de materiais para manutenção de imóveis é essencial para a conservação do patrimônio público. A compra desses materiais permite a realização de manutenções preventivas e corretivas nas instalações, o que evita danos maiores e gastos desnecessários no futuro, além de garantir a qualidade no atendimento à população.	3.3.90.30.00	MÉDIA	MARÇO	3.500,00
8	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	PASSAGEM E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	A contratação de serviços de transporte é essencial para permitir o deslocamento de servidores da Controladoria. O objetivo é que eles possam participar de eventos de capacitação, como cursos e congressos, para adquirir conhecimentos que beneficiem o município e seus cidadãos.	3.3.90.33.00	BAIXA	FEVEREIRO	20.000,00



9	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	SERVIÇO DE CONSULTORIA	A contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica/jurídica é necessária, pois o município não tem profissionais qualificados e experientes para lidar com questões complexas. Os serviços de um especialista são fundamentais para defender os interesses do município em causas judiciais e administrativas, garantindo o conhecimento aprofundado que as atividades rotineiras não exigem.	3.3.90.35.00	MÉDIA	MARÇO	40.000,00
10	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	A contratação de uma empresa especializada é essencial para a melhoria e eficiência das atividades da Controladoria Geral do Município. Como as tarefas exigem conhecimento técnico aprofundado em áreas como Contabilidade Pública, Direito Público e leis de licitação, a empresa será responsável por treinar e especializar os servidores, garantindo um sistema de controle interno mais eficaz e alinhado aos interesses da gestão pública.	3.3.90.39.00	MÉDIA	MARÇO	30.000,00
11	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	A Controladoria Geral do Município precisa contratar serviços técnicos especializados e terceirizados, como mão de obra, confecção de carimbos, cópias de chaves, renovação de certificados digitais, dedetização e recarga de extintores. A terceirização é justificada por ser a forma mais eficiente e econômica para a administração atingir metas de alta produtividade, agilidade, qualidade e segurança, garantindo o cumprimento de suas atribuições e o interesse público.	3.3.90.39.00	MÉDIA	MARÇO	35.000,00
12	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	A aquisição de equipamentos de processamento de dados é fundamental para a manutenção tecnológica da Controladoria. Com o tempo, os equipamentos se tornam obsoletos, o que prejudica a execução dos serviços diários. A compra de novos equipamentos vai permitir a substituição de aparelhos defasados e garantir que as operações sejam realizadas de forma mais rápida e eficiente.	4.4.90.52.00	MÉDIA	MARÇO	20.000,00
13	CONTROLADORIA GERAL	CONTROLE INTERNO	MOBILIÁRIO EM GERAL	A aquisição de mobiliário é essencial para a Controladoria Municipal, pois visa substituir itens desgastados e atender às necessidades operacionais e administrativas. O novo mobiliário irá melhorar a prestação de serviços, a organização do ambiente e o bem-estar de servidores e visitantes. Além de ser um investimento que contribui para a eficiência dos processos, a compra atende às normas de segurança e conforto.	4.4.90.52.00	BAIXA	FEVEREIRO	15.000,00

Equipe Responsável pelo Planejamento:

Edna Simone Todde

Sirlede Ferreira Alves

Heidiane Silva de Araujo Ferreira