

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Nº DO DFD	SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA SUCINTA	CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	PRIORIDADE	PREVISÃO PARA CONTRATAÇÃO	VALOR ORÇAMENTÁRIO ESTIMADO
1	SEPLAN	SEPLAN	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	A aquisição de gêneros alimentícios justifica-se por ser essencial para o suporte diário, o bem-estar e a produtividade dos servidores. Além disso, os itens são indispensáveis para a hospitalidade no atendimento a autoridades e investidores, bem como para o suporte em reuniões de trabalho longas (PPA, palestras), criando um ambiente de trabalho mais acolhedor e harmonioso.	3.3.90.30.00	MÉDIA	MARÇO	15.000,00
2	SEPLAN	SEPLAN	MATERIAL DE EXPEDIENTE	A aquisição de material de expediente justifica-se por ser um insumo básico e indispensável para o funcionamento diário da SEPLAN, SINE, Sala do Empreendedor e Setor de Habitação. A demanda é alta tanto nas áreas de atendimento ao público (formulários, cópias, processos) quanto na área de planejamento (impressão de relatórios e minutas), sendo a aquisição essencial para garantir a eficiência e evitar a interrupção dos serviços e projetos.	3.3.90.30.00	ALTA	MARÇO	10.000,00
3	SEPLAN	SEPLAN	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	A aquisição de suprimentos de informática justifica-se por ser essencial para a manutenção, aprimoramento e substituição de peças dos equipamentos da SEPLAN, SINE, Habitação e Sala do Empreendedor. A medida é indispensável para garantir a eficiência operacional, evitar a paralisação do atendimento ao cidadão (cuja interrupção dos sistemas paralisa o serviço) e otimizar o fluxo de atendimento.	3.3.90.30.00	ALTA	JUNHO	60.000,00
4	SEPLAN	SEPLAN	MATERIAL DE COPA E COZINHA	A aquisição de material de copa e cozinha justifica-se por ser essencial para garantir um ambiente limpo, funcional e acolhedor para servidores e visitantes da SEPLAN, SINE e Sala do Empreendedor. Os itens são necessários para o suporte diário das equipes, para a hospitalidade básica no atendimento a autoridades e investidores, e para o apoio em longas reuniões de trabalho internas (como as do PPA).	3.3.90.30.00	ALTA	MARÇO	20.000,00
5	SEPLAN	SEPLAN	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTO	A aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento justifica-se pela necessidade de promover a identidade institucional, fortalecer a imagem da Secretaria e garantir a padronização e o profissionalismo, facilitando a identificação dos servidores pelo público.	3.3.90.30.00	MÉDIA	ABRIL	25.000,00
6	SEPLAN	SEPLAN	SERVIÇO DE CONSULTORIA TÉCNICA	A Secretaria de Planejamento justifica a contratação de consultoria técnica e jurídica devido à natureza singular e complexa das demandas atuais. O suporte especializado é necessário para complementar a estrutura existente, garantindo a celeridade e a profundidade na análise de decisões estratégicas e assegurando a conformidade legal.	3.3.90.35.00	MÉDIA	JULHO	60.000,00

7	SEPLAN	SEPLAN	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	A Secretaria de Planejamento justifica a contratação de serviços especializados (instrução, treinamento, consultoria e O&M) pela necessidade de fortalecer sua estrutura e qualificar os servidores. A medida é considerada imprescindível diante da crescente complexidade das atribuições e da limitação de recursos humanos, visando o aprimoramento da gestão e a racionalização de processos.	3.3.90.39.00	MÉDIA	JUNHO	30.000,00
8	SEPLAN	SEPLAN	MOBILIÁRIO EM GERAL	A aquisição de mobiliário geral justifica-se pelo visível desgaste do acervo atual e pela necessidade imediata de equipar os novos setores (SINE, Habitação, Sala do Empreendedor). A medida é essencial para padronizar os ambientes, melhorar as condições de trabalho e ergonomia dos servidores, e qualificar o atendimento ao público. Além disso, visa criar espaços físicos adequados para reuniões de alto nível com investidores e autoridades, como a Sala de Situação.	4.4.90.52.00	ALTA	MAIO	100.000,00
9	SEPLAN	SEPLAN	MATERIAL DE LIMP./PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	A aquisição de material de limpeza e higiene justifica-se por ser indispensável para manter as condições de salubridade, organização e bem-estar na SEPLAN. A medida é essencial para garantir ambientes limpos e adequados tanto para o suporte diário dos servidores quanto para a hospitalidade básica e o acolhimento digno de cidadãos, autoridades e investidores, assegurando a qualidade dos espaços para reuniões e atividades institucionais.	3.3.90.30.00	ALTA	MARÇO	25.000,00
10	SALA DO EMPREENDEDOR	SEPLAN	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM MICROFINANÇAS E ACESSO A CRÉDITO	Para "atrair novos investimentos" e consolidar os existentes, o acesso ao capital é fundamental. Muitos MEIs não conseguem crédito por não saberem formatar um plano de negócio ou navegar a burocracia bancária. A contratação de um especialista em microfinanças para atuar dentro da Sala do Empreendedor é uma ação estratégica para auxiliar ativamente os MEIs a acessarem linhas de microcrédito produtivo, fomentando o investimento.	3.3.90.35.00	MÉDIA	JUNHO	50.000,00
11	SEPLAN	SEPLAN	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	A mobilidade é crucial para as atividades finalísticas da SEPLAN. Os veículos são necessários para: 1) Setor de Habitação (vistorias em áreas de REURB e cadastro social em campo); 2) SINE (captação ativa de vagas nas empresas); 3) Gabinete (recepção de investidores e articulação local); e 4) Acompanhamento de projetos estratégicos (reflorestamento, distrito industrial). A locação garante a disponibilidade da frota sem custos de depreciação ou manutenção para o município.	3.3.90.39.00	ALTA	MARÇO	150.000,00
12	SINE	SEPLAN	CONTRATAÇÃO DE PLATAFORMA DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (EAD)	Um dos maiores desafios do SINE é a frequente incompatibilidade entre as vagas disponíveis e a qualificação da mão de obra. A contratação de uma plataforma EAD permite à SEPLAN oferecer qualificação rápida (ex: informática básica, atendimento ao cliente, logística) aos trabalhadores cadastrados. Esta ação aumenta a empregabilidade da população, atende à demanda das empresas por mão de obra qualificada e fortalece a política de "verticalização da produção" e desenvolvimento local.	3.3.90.39.00	MÉDIA	JUNHO	30.000,00

13	SETOR DE HABITAÇÃO	SEPLAN	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE CADASTRO HABITACIONAL	O gerenciamento do déficit habitacional e a seleção de beneficiários para programas (ex: Minha Casa Minha Vida) exigem um controle rigoroso, transparente e auditável. Um software especializado é indispensável para criar um cadastro único, registrar as famílias, aplicar os critérios de prioridade (vulnerabilidade, tempo de espera) e gerenciar a fila de atendimento. Isso garante a impessoalidade, a eficiência e a justiça social no processo, alinhando-se às diretrizes da Política Nacional de Habitação.	3.3.90.40.00	ALTA	MAIO	30.000,00
14	SEPLAN	SEPLAN	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS	Essencial para a comunicação visual e institucional. A SEPLAN necessita de material gráfico para: 1) Divulgação das Audiências Públicas (PPA/LDO/LOA); 2) Material de apoio para SINE (Feirões de Emprego) e Sala do Empreendedor (Workshops); e 3) Impressão de alta qualidade dos Relatórios de Planejamento e estudos econômicos para apresentação a investidores e autoridades.	3.3.90.30.00	MÉDIA	MARÇO	30.000,00
15	SEPLAN	SEPLAN	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA	A contratação de serviços de telefonia justifica-se por ser indispensável para a comunicação institucional e operacional de toda a SEPLAN, abrangendo o SINE, o Setor de Habitação e a Sala do Empreendedor. A medida é vital tanto para a articulação estratégica da gestão (contato com órgãos estaduais/federais e investidores) quanto para as atividades finalísticas, como a captação ativa de vagas (SINE), a convocação de famílias (Habitação) e o agendamento de consultorias (Sala do Empreendedor).	3.3.90.39.00	ALTA	JANEIRO	10.000,00
16	SEPLAN	SEPLAN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS	A contratação é essencial para garantir o funcionamento da frota de veículos utilizados nas atividades administrativas, operacionais e de campo da SEPLAN. O abastecimento contínuo é condição indispensável para manter a mobilidade necessária ao desenvolvimento das ações planejadas, acompanhamento de projetos, deslocamentos técnicos e atendimentos externos, assegurando a plena execução das atividades finalísticas da Secretaria.	3.3.90.30.00	ALTA	JANEIRO	30.000,00

Equipe Responsável pelo Planejamento:

Alvaro Frank de Lima

Edna Simone Todde

Mácio Marcelo Anet da Mata