

**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA 2026**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS**

Nº DO DFD	SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA SUCINTA	CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	PRIORIDADE	PREVISÃO PARA CONTRATAÇÃO	VALOR ORÇAMENTÁRIO ESTIMADO
1	SEJUR	SEJUR	Fornecimento de alimentação para atender a sejur.	A contratação justifica-se pelo interesse público, visando fornecer alimentação aos servidores da SEJUR quando envolvidos em serviços ou eventos oficiais do município.	3.3.90.30.00	ALTA	FEVEREIRO	100.000,00
2	SEJUR	SEJUR	Fornecimento de material de limpeza para atender a sejur.	A aquisição de materiais de limpeza e higienização justifica-se por ser essencial para garantir a manutenção adequada das condições de limpeza, saúde e segurança nos ambientes da Administração Pública.	3.3.90.39.00	ALTA	FEVEREIRO	100.000,00
3	SEJUR	SEJUR	Fornecimento de material de expediente	A aquisição de material de expediente é justificada como essencial para o pleno funcionamento administrativo do órgão, pois são materiais de uso diário e indispensáveis para a execução das atividades institucionais.	3.3.90.39.00	ALTA	FEVEREIRO	100.000,00
4	SEJUR	SEJUR	Aquisição de combustível	A aquisição de combustível justifica-se por ser indispensável para o funcionamento da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, garantindo o deslocamento de servidores para diligências jurídicas.	3.3.90.39.00	ALTA	FEVEREIRO	100.000,00
5	SEJUR	SEJUR	Aquisição de materiais de processamento de dados	A aquisição de materiais de processamento de dados (toners, mídias, periféricos, etc.) é justificada como essencial para garantir a eficiência, segurança e continuidade das atividades da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, sendo indispensável para o bom funcionamento dos equipamentos de informática e sistemas do setor.	3.3.90.39.00	ALTA	FEVEREIRO	100.000,00
6	SEJUR	SEJUR	Aquisição de materiais de copa e cozinha para Sejur	A aquisição de materiais de copa e cozinha justifica-se para atender às necessidades básicas de suporte e bem-estar dos servidores da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e visitantes. Os itens são de uso cotidiano e imprescindíveis para a higiene e funcionalidade das áreas comuns.	3.3.90.39.00	ALTA	FEVEREIRO	100.000,00
7	SEJUR	SEJUR	Aquisição de gênero alimentício para atender a Sejur.	A aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, biscoitos, etc.) justifica-se pela necessidade de atender às demandas internas da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, oferecendo suporte em reuniões institucionais e na recepção de autoridades. O objetivo é proporcionar um ambiente de trabalho acolhedor e funcional, garantindo o bem-estar e o conforto para a realização eficiente das atividades.	3.3.90.36.00	BAIXA	MARÇO	100.000,00
8	SEJUR	SEJUR	Fornecimento de hospedagem para atender a Sejur.	A contratação de serviços de hospedagem justifica-se pela necessidade da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos de alocar servidores em compromissos oficiais fora do município, como audiências judiciais, reuniões, eventos jurídicos e capacitações.	3.3.90.36.00	BAIXA	MARÇO	100.000,00

9	SEJUR	SEJUR	Aquisição de equipamentos de informática para atender a Sejur.	A aquisição de equipamentos de informática justifica-se como essencial para a modernização, eficiência e continuidade das atividades da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos. A medida visa substituir equipamentos obsoletos, ampliar a infraestrutura e assegurar melhores condições de trabalho para atender às crescentes demandas jurídicas do município.	4.4.90.52.00	ALTA	FEVEREIRO	200.000,00
10	SEJUR	SEJUR	Aquisição de mobiliário para atender a Sejur.	A aquisição de mobiliário para a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos justifica-se pela necessidade de adequar, reestruturar e modernizar os espaços físicos, substituindo móveis antigos ou danificados que estão inadequados às necessidades atuais.	4.4.90.52.00	BAIXA	MARÇO	300.000,00

**Equipe Responsável pelo Planejamento:**

**Alvaro Frank de Lima**

**Priscila Duarte de Oliveira**

---