

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 012/2026

ANEXO V

RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do Termo de Execução Cultural:

Período de execução do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega deste relatório:

(O presente relatório deverá ser entregue no prazo de até 40 (quarenta) dias após o término da vigência do Termo de Execução Cultural.)

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações previstas no projeto foram executadas conforme o plano aprovado?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

Replicar os campos abaixo conforme o número de metas previstas no projeto.

Metas integralmente cumpridas:

- META: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

- OBSERVAÇÃO: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOVER):

- META: Parte cumprida:
- Justificativa para o não cumprimento integral:

Metas não cumpridas (se houver)

- META: Parte cumprida:
- Justificativa para o não cumprimento integral:

Observação sobre alterações na execução

- Eventuais alterações na execução do projeto poderão ser aceitas desde que devidamente justificadas pelo agente cultural no presente relatório e não comprometam o alcance do objeto cultural aprovado no Termo de Execução Cultural.

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- () Sim
() Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

- () Publicação
() Livro
() Catálogo
() Live (transmissão on-line)
() Vídeo
() Documentário
() Filme
() Relatório de pesquisa
() Produção musical
() Jogo
() Artesanato

- () Obras
- () Espetáculo
- () Show musical
- () Site
- () Música
- () Outros: _____

3.1.2. Informe como os produtos permanecerão acessíveis ao público após a execução do projeto.

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Descreva os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele

...

(Você pode marcar mais de uma opção).

- () Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- () Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- () Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- () Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- () Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- () Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- () Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- () Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. CONTRAPARTIDA SOCIAL

Descreva a ação de contrapartida social realizada no âmbito do projeto, indicando local, data, público beneficiado e resultados alcançados.

5. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade estimada de público beneficiado, acompanhada de documentos comprobatórios, que comprovem a participação, tais como listas de presença, registros fotográficos ou relatórios de participação.

6. EQUIPE DO PROJETO

6.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número total (exemplo: 23).

6.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

() Sim () Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

6.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

7. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

7.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- () 1. Presencial.
() 2. Virtual.
() 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

7.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- () Youtube
() Instagram / IGTV
() Facebook
() TikTok
() Google Meet, Zoom etc.
() Outros: _____

7.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

7.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

1. Fixas, sempre no mesmo local.
2. Itinerantes, em diferentes locais.
3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

7.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?

7.6 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

8. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como:

- fotos
- vídeos
- listas de presença
- materiais de divulgação

- links
- outros

DECLARAÇÃO DO AGENTE CULTURAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste Relatório de Objeto da Execução Cultural são verdadeiras e correspondem às atividades efetivamente realizadas no âmbito do projeto contemplado neste edital.

Estou ciente de que a prestação de informações falsas poderá acarretar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente.

Paragominas, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Agente Cultural Proponente